**개인코드: 82072**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement List | Use Case |
| 1 | 관리자가 자전거 id, 자전거 제품명, 유형(일반.전기), 소속 대여소, 상태(사용가능/수리중)을 입력해 등록할 수 있다 | 자전거 정보 등록 |
| 2 | 관리자가 등록된 자전거 리스트를 조회할 수 있다 | 자전거 조회 |
| 3 | 관리자가 원하는 자전거 항목을 선택해서 상세내용을 볼 수 있다 | 자전거 상세내용 조회 |
| 4 | 관리자가 특정 자전거 항목을 삭제할 수 있다 | 자전거 삭제 |
| 5 | 회원은 조건에 맞는 대여소 이름을 검색하고 조건에 맞는 대여소 리스트를 볼 수 있다 | 대여소 검색 |
| 6 | 회원은 검색된 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 선택하여 상세정보화면을 볼 수 있다 | 대여소 상세정보 |
| 7 | 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여 가능하다 | 자전거 대여하기 |
| 8 | 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다 | 예약대기 |
| 9 | 각 사용자가 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기) 정보를 입력한다. | 회원가입하기 |
| 10 | 회원의 이용 권한과 데이터가 삭제된다. | 회원 탈퇴하기 |
| 11 | 관리자와 회원이 ID와 비밀번호를 입력한다. | 로그인하기 |
| 12 | 관리자와 회원의 시스템 접속이 종료된다. | 로그아웃하기 |
| 13 | 관리자는 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등을 기록한다. | 대여소 정보 등록하기 |
| 14 | 관리자가 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다. | 대여소 리스트 조회하기 |
| 15 | 관리자가 특정 대여소 항목을 삭제할 수 있다. | 대여소 항목 삭제하기 |
| 16 | 관리자가 등록 시 입력한 대여소의 상세내용을 볼 수 있다. | 대여소 상세내용 보기 |
| 17 | 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. | 자전거 대여 정보 조회 |
| 18 | 회원이 자전거 예약대기 정보를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. | 자전거 예약대기 조회 |
| 19 | 회원이 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. | 예약대기 취소 |
| 20 | 회원이 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. | 자전거 반납 |
| 21 | 자전거 반납 후에 사용자의 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. | 식당 추천 및 예약 |
| 22 | 요금은 반납 시 사용 시간에 따라 자동 결제된다. 회원은 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. | 요금 조회 |
| 23 | 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 기본으로 날짜별로 출력된다. | 이용 내역 조회 |
| 24 | 대여 기록을 대여소별로 정렬해서 조회할 수 있다. | 대여소별 정렬 |
| 25 | 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. | 기록 선택 삭제 |
| 26 | 관리자는 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. | 대여 정보 조회 |
| 27 | 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. | 지역별 정렬 |
| 28 | 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다. | 기간 단위 조회 |