**개인코드: 82072**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirement List | Use Case |
|  | **각 사용자가 ID, 비밀번호, 전화번호를 입력한다.** | **회원가입하기** |
|  | 회원은 조건에 맞는 대여소 이름을 검색하고 조건에 맞는 대여소 리스트를 볼 수 있다 | 대여소 검색 |
|  | 회원은 검색된 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 선택하여 상세정보화면을 볼 수 있다 | 대여소 상세정보 |
|  | **회원은 자전거가 남아 있는 경우 특정 자전거를 대여할 수 있다.** | **자전거 대여하기** |
|  | 회원은 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다 | 예약대기 |
|  | 회원의 이용 권한과 데이터가 삭제된다. | 회원 탈퇴하기 |
|  | **회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되며 각 항목에는 자전거 ID와 자전거 제품명을 보여준다.** | **자전거 대여 정보 조회** |
|  | 회원이 자전거 예약대기 정보를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. | 자전거 예약대기 조회 |
|  | 회원이 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. | 예약대기 취소 |
|  | 회원이 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 반납 시 결제할 수 있는 외부 시스템과 연결된다. | 자전거 반납 |
|  | 회원이 자전거 반납 후에 회원의 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 예약할 수 있는 외부 시스템과 연결된다. | 식당 예약 |
|  | 요금은 반납 시 사용 시간에 따라 자동 결제된다. 회원은 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. | 요금 조회 |
|  | 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 기본으로 날짜별로 출력된다. | 이용 내역 조회 |
|  | 대여 기록을 대여소별로 정렬해서 조회할 수 있다. | 대여소별 정렬 |
|  | 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. | 기록 선택 삭제 |
|  | **관리자와 회원이 ID와 비밀번호를 입력한다.** | **로그인하기** |
|  | **관리자와 회원의 시스템 접속이 종료된다.** | **로그아웃하기** |
|  | **관리자가 자전거 ID, 자전거 제품명을 입력해 등록할 수 있다** | **자전거 정보 등록** |
|  | 관리자는 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등을 기록한다. | 대여소 정보 등록하기 |
|  | 관리자가 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다. | 대여소 리스트 조회하기 |
|  | 관리자가 특정 대여소 항목을 삭제할 수 있다. | 대여소 항목 삭제하기 |
|  | 관리자가 등록 시 입력한 대여소의 상세내용을 볼 수 있다. | 대여소 상세내용 보기 |
|  | 관리자는 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. | 대여 정보 조회 |
|  | 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. | 지역별 정렬 |
|  | 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다. | 기간 단위 조회 |